

PC Централне Србије

Број _____
Ниш _____

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник Петар Петровић
Распоређен на радном месту: Службено лице (судија) на турниру ЛМК М14 у Нишу
Упућује се на службени пут дана 23.10.2024. год. у Ниш са задатком: Суђење турнира ЛМК М14 у Нишу

На службеном путу користи превозно средство: сопствени ауто

Дневница за ово службено путовање припада у износу од дин. _____

На службеном путу ће се задржати најдаље до 23.10.2024. године, а у року од 48 часова по повратку са службеног пута и доласку на посао, поднеће писмени извештај о обављеном службеном послу. Рачун о учињеним путним трошковима поднети у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет:

PC ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ

Одобравам исплату аконтације у износу од динара: -

(МП) _____
Налогодавац

*непотребно прецртати

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка <u>23.10. у 08:00</u> час		Број часова	Број дневница	По динара		Свега динара	
	Дан повратка <u>23.10. у 17:00</u> час							
Превозни трошкови	Од	До	Врста превоза	кл.	Динара			
	<u>Крагујевца</u>	<u>Ниша</u>	<u>ауто</u>	<u>160</u>	<u>3392</u>	<u>00</u>		
	<u>Ниша</u>	<u>Крагујевца</u>	<u>ауто</u>	<u>160</u>	<u>3392</u>	<u>00</u>		
Остало	<u>путарина</u>		<u>Баточина – Ниш Север</u>		<u>570</u>	<u>00</u>		
	<u>путарина</u>		<u>Малча - Баточина</u>		<u>630</u>	<u>00</u>		
							Свега	<u>7984 00</u>
							Примљена аконтација	
Остаје за исплату - уплату								<u>7984 00</u>

Број прилога: путарина број.1-154 и 1-155 од 23.10.2024., фискални рачун за гориво број 1567 од 22.10.2024.г.
У Крагујевцу, дана 23.10.2024. год. _____
(подносилац рачуна)

Потврђујем да је путовање извршено према овом налогу и одобравам исплату путног рачуна од динара **7984.00** словима: **седамхиљадедеветстинеосамдесетчетри** динара на терет PC Централне Србије

У _____, дана _____ . год.

Ликвидирао _____

Руководилац рачуноводства _____

Налогодавац _____

Исплатио дин.
Наплатио
Благајник

Примио дин.
Вратио
Подносилац рачуна

Потпишите се како се потписујете

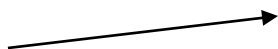
ИЗВЕШТАЈ СА СЛУЖБЕНОГ ПУТОВАЊА

Дана 23.10.2024. године сам својим м/в марке „Голф“ у 08:00 часова са моје адресе у Крагујевцу ул. Милунке Савић бр.55. кренуо на Турнир ЛМК М-14 који се играо у Нишу са почетком у 11:00 часова.

По завршетку турнира истим путем сам се вратио кући на поменутој адреси.

На утакмицу сам био са судијским паром из Крагујевца Јелена Милић и Јована Стојић, које сам такође мојим возилом возио на турнир и назад кући.

Извештај подноси
Петар Петровић



Потпишите се како се потписујете

РС Централне Србије

Број _____
Ниш _____

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник	Петар Петровић
Распоређен на радном месту:	Службено лице (судија) на турниру ЛМК М14 у Нишу
Упућује се на службени пут дана са задатком:	23.10.2024. год. у Ниш Суђење турнира ЛМК М14 у Нишу

На службеном путу користи превозно средство: сопствени ауто

Дневница за ово службено путовање припада у износу од дин. ____/____

На службеном путу ће се задржати најдаље до 23.10.2024. године, а у року од 48 часова по повратку са службеног пута и доласку на посао, поднеће писмени извештај о обављеном службеном послу. Рачун о учињеним путним трошковима поднети у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет:

РС ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ

Одобравам исплату аконтације у износу од динара: -

(МП)

Налогодавац

*непотребно прецртати

НАПОМЕНА:

Путни налог попуњавати искључиво како је дато у примеру попуњеног путног налога **(никако другачије)**.

Свако службено лице (које користи м/в) попуњава путни налог за себе (читко и јасно, или по могућности на компјутеру), а делегат врши контролу и по потреби врши исправку на лицу места са судијама, како би директору ТМК доставили исправно попуњен путни налог.

Обавеза делегата је да после турнира (најбоље је тако ако има могућности), а најкасније приликом доставе извештаја делегата, достави и скениран путни налог и фискални рачун за гориво са обавезним ПИБ-ом РСЦС број **108442706** у ПДФ формату директору ТМК.

Оригинал путног налога и фискалног рачуна доставити са осталом документацијом после турнира.

На овакав начин ћемо додатно убрзати исплату путних трошкова са турнира млађих категорија.

Директор ТМК РСЦС и КиМ
Дамир Ђорђевић